

ПРИНЯТ
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 2 от 15.09.2015г



УТВЕРЖДЕН
приказом по детскому саду № 14
№ 98 от 15.09.15г
заведующий *Ю.В. Демина*

Положение
о педагогическом Совете
МБДОУ
«Детский сад № 14
комбинированного вида»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет – высший орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательным процессом в ДОУ.
- 1.2. Педагогический Совет образуют сотрудники, занятые в воспитательно-образовательном процессе (воспитатели, старший воспитатель, специалисты).
- 1.3. Каждый педагог, работающий в ДОУ, является членом педагогического Совета.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Демократизировать систему управления ДОУ.
- 2.2. Обсуждать, производить выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно – образовательного процесса и способов их реализации
- 2.3. Осуществлять коллективный анализ состояния и результатов воспитательно – образовательного процесса
- 2.4. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные и краткосрочные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития.
- 2.8. Изучать научно– педагогические достижения науки и практики.
- 2.9. Рассматривать вопросы поощрения педагогов.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педсовет проводится не реже 1 раза в три месяца (4 заседания в год).
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДОУ.
- 3.3. Работой педагогического Совета руководит председатель - заведующий ДОУ.
- 3.4. Решения педсовета обязательны для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
- 3.5. Наряду с общим педсоветом могут проводиться «малые» педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.6. Время, место и повестка дня педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.7. Для проведения каждого педсовета составляется план подготовки с указанием организационно – методических мероприятий, ответственных и сроков выполнения.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания педсовета и его решения протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решения хранятся в документации ДООУ.

5. Компетенция и ответственность педсовета

5.1. Обязанности:

- выработать общие подходы к созданию образовательной концепции ДООУ;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
 - делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ДООУ для обсуждения на педсоветах;
- обсуждать и производить выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательного процесса и способов их реализации,
 - осуществлять коллективный анализ состояния и результатов воспитательно-образовательного процесса,
 - заслушивать информацию и отчеты работников Учреждения о проверке состояния санитарно-эпидемиологического режима Учреждения, охраны труда и здоровья воспитанников,
 - подводить итоги деятельности ДООУ за полугодие, год

5.2. Права:

- требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педколлектива к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;

5.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность вопросов;
- своевременную реализацию решений педсовета.