

ПРИНЯТ  
на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 2 от 15.09.2015г



УТВЕРЖДЕН

приказом по детскому саду № 14  
№ 98 от 15.09.15г  
заведующий Ю.В.Демина

**Положение**  
**о Совете Учреждения**  
**МБДОУ**  
**«Детский сад № 14**  
**комбинированного вида»**

## **1. Общие положения:**

- 1.1. Совет Учреждения является выборным представительным органом дошкольного учреждения, в состав которого входят педагогические работники Учреждения и родители (законные представители).
- 1.2. Порядок выборов Совета Учреждения и вопросы его компетенции определяются Уставом Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом дошкольного учреждения и данным Положением.
- 1.4. Каждый новый состав Совета продолжает свою деятельность по плану работы на год, составленный предыдущим составом Совета Учреждения, а в сентябре месяце составляет план на новый учебный год.
- 1.5. При необходимости Совет Учреждения может обращаться с предложениями и просьбами к вышестоящим органам, должностным лицам, а также к администрации дошкольного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 1.6. Разграничение полномочий между Советом Учреждения и заведующим, который осуществляет непосредственное управление учреждением, определяется Уставом Учреждения.

## **2. Цели деятельности Совета Учреждения:**

- 2.1. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:
  - содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
  - совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
  - обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
  - обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение годового плана Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения и выполнение мероприятий по устранению недостатков в его работе;
- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие программы практических мер по оздоровлению условий осуществления воспитательно-образовательного процесса.

## **3. Формирование Совета Учреждения, его состав и структура:**

- 3.1. Члены Совета Учреждения избираются открытым голосованием из числа представителей педагогического коллектива и представителей родителей (законных представителей) воспитанников, избираемых открытым голосованием на педагогическом Совете и родительском собрании по квоте от разных перечисленных категорий (нечетное число). Заведующий дошкольного учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем.

- 3.2. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год.
- 3.3. На первом заседании Совета избираются председатель, секретарь, распределяются другие обязанности.
- 3.4. Для организации разовых дел, мероприятий, Совет Учреждения может привлекать других членов коллектива Учреждения и родителей (законных представителей).

#### **4. Принципы деятельности Совета Учреждения:**

- 4.1. Равноправие, паритетные отношения между членами Совета Учреждения.
- 4.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.
- 4.3. Гласность и открытость в работе Совета Учреждения.
- 4.4. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива.

#### **5. К компетенции Совета Учреждения относятся:**

- утверждение программы развития Учреждения;
- заслушивание и утверждение публичного доклада, годового плана ДООУ
- согласование положений, правил, инструкций и иных нормативных актов, действующих внутри Учреждения, графиков работы сотрудников, графиков отпусков;
- представление к награждению с целью поощрения и стимулирования труда работников;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения;
- принятие программы практических мер по оздоровлению условий осуществления учебно – воспитательного процесса;
- организация проведения совместных праздников

#### **6. Права и обязанности членов Совета Учреждения:**

- 6.1. Каждый член Совета Учреждения имеет право:
  - обращаться к любому должностному лицу дошкольного учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;
  - требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета учреждения;
  - критиковать, давать оценку деятельности Совета Учреждения, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления Учреждения;
  - принимать участие в работе любого органа самоуправления в Учреждении;
  - пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием дошкольного учреждения, оборудованием;
  - заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Совета Учреждения, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.
- 6.2. Каждый член Совета Учреждения обязан:
  - присутствовать на каждом заседании Совета Учреждения, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
  - добросовестно выполнять все порученные решения Совета Учреждения, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;
  - проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности Учреждения и в решении этих вопросов.

## **7. Порядок работы Совета Учреждения:**

- 7.1. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 1 раза в три месяца.
- 7.2. Решение о проведении внеочередного заседания Совета Учреждения принимается по требованию председателя или не менее 3 членов Совета Учреждения.
- 7.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.
- 7.4. Материалы, выносимые для обсуждения на Совете Учреждения (проекты документов, необходимая информация, др.) заранее представляются членам Совета Учреждения для ознакомления.
- 7.5. На очередных заседаниях Совета Учреждения заслушивается информация о выполнении ранее принятых решений.
- 7.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации, всех членов коллектива учреждения и родителей.

## **8. Делопроизводство:**

- 8.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения и подлежат постоянному хранению.
- 8.2. Секретарь нового Совета Учреждения продолжает оформление протоколов заседаний в соответствии с нумерацией предыдущего Совета Учреждения. После составления плана на новый учебный год в сентябре месяце нумерация протоколов заседаний оформляется с нового номера (исчисление начинается сначала).